

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2020-1375**

### **Resurssiopettajan määräaikaiseen viransijaisuuteen valinta ajalle 1.8.2020-26.5.2021, Vaunukankaan koulu**

#### **Asiaselostus**

Tuusulan kunnan opetuspalveluiden resurssiopettajan määräaikainen viransijaisuus on ollut julkisesti haettavana ajalla 29.4.-13.5.2020 kunnan nettisivuilla sekä te-toimiston nettisivuilla. Resurssiopettajan kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen opettajan kelpoisuus. Hakukuulutuksessa haettiin resurssiopettajaa määräaikaiseen viransijaisuuteen Vaunukankaan kouluun.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 10 henkilöä, joista kukaan ei täyttänyt viran kelpoisuusehtoja. Peruutettuja hakemuksia oli 1. Videohaastatteluun kutsuttiin kaikki hakijat. Henkilökohtaiseen haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa, Kai Lehmus, Jussi Perttu ja Tea-Carita Mellin. Haastattelijoina toimi Heli Suokko-Rajala, Sanna Suotula ja Kaisa Perttala.

#### **Esittelijän päätösehdotus**

Vaunukankaan koulun vararehtori Heli Suokko-Rajala esittää, että hakemuksen ja haastattelun perusteella resurssiopettajan määräaikaiseen viransijaisuuteen valitaan ylioppilas Tea-Carita Mellin, sijoituspaikkana Vaunukankaan koulu. Viran hinnoittelu on 40307059 / 2079,92 €/kk.

Liitteet:

1 Resurssiopettaja, esitys tehtävään valitsemisesta

#### **Päätöksen peruste**

Määräaikaisuuden peruste: KVhl 2.luku 3 §: sijaisuus

#### **Päätös**

Päätän valita ylioppilas Tea-Carita Mellinin Tuusulan kunnan resurssiopettajan määräaikaiseen viransijaisuuteen ajalle 1.8.2020-26.5.2021. Viran hinnoittelu on 40307059 / 2079,92 €/kk. Viransijaisuus sijoittuu Vaunukankaan kouluun. Viransijaisuuden täytössä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

#### **Tiedoksi**

valittu, hakijat, Janne Mellin, Vaunukankaan koulu, sivistyksen hallinto, henkilöstöpalvelut, kasvatusta- ja sivistyslautakunta

#### **Allekirjoitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 4.6.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 60

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.  
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.